

מועצה מקומית



مجلس كابول المحلي

بئر السبع

ת.ד. מיקוד 24963

ص.ב. 1 ميکود 24963

פקס : 04-9945818

asimhabi@yahoo.com

טל- 04-8458110

מבקר פנים

تقرير
مراقب المجلس المحلي
لسنة 2020 رقم (14)

דוח שנתי מס' (14)
של מבקר המועצה
לשנת 2020

2021/ 4/1

מועצה מקומית כאבול

מיקוד 24963 ת.ד 2424



مجلس كابل المحلي

ميكود 24963 ص.ب 2424

פקס - 04-9947971 / 04-9945818

טל - 04-8458109 / 04-8458101

לכבוד : מר סאלח ריאן
ראש המועצה המקומית
כאבול

אדוני ראש המועצה,

מאחל לך הצלחה, ומקווה כי תנהל את המועצה על הצד הטוב ביותר
ובכפוף לנהלים והחוק.

הנני מתכבד בזה להגיש לך את דו"ח הביקורת השנתי מסי 14 לשנת
2020, בהתאם לסעיף 145 (א) לצו המועצות המקומיות .

העתק מהדו"ח הועבר כנדרש בפקודת המועצות המקומיות סעיף 145
(א) לחברי הוועדה לענייני ביקורת אשר מתפקידה לדון בדו"ח ולהביא
את סיכומיה והערותיה לאישור מליאת המועצה .

דין וחשבון זה מסכם את פעולות מבקר המועצה לשנת 2020.

הדוח מאיר ומעיר על משבר נגיף הקורונה בשנת הביקורת שנת 2020,
שנה זו נחשבה כשנה קשה על כל הרשויות המקומיות והמגזר הציבורי
בכלל כמו כן שנה קשה על כל תושבי הכפר וכלל תושבי המדינה.
הן מבחינה תקציבית וכלכלית, והן מבחינה בריאותית ונפשית.
גם הדוח מדבר על נושא מאוד חשוב קבלת עובדים לעבודה.
בנוסף לזה הדוח גם מאיר ומעיר על נושא מאוד רלוונטי פסי האטה,
מדריכות, טיילת שבכניסה לכפר ושילוט.

אני מוצא לנכון לציין, בסיפוק רב, חלק גדול מהערותיי והמלצותיי
מטופל ומיושם עוד במהלך הביקורת, או מייד לאחריה.

המבקר עשה את עבודתו תוך הקפדה על שיתוף הפעולה עם המבוקרים
ושמירה על יחסי אנוש, כבוד הדדי, כולל סיוע וייעוץ בכל נושא והיענות
לכל פניה.

מבקר המועצה משתדל ככל האפשר לסייע ליחידות המועצה בשיפור
ההליכים ודפוסי העבודה ובתיקון הליקויים במהלך השנה השוטפת של
עבודת הביקורת.

כמבקר המועצה חברתי ניסיון והיכרות עם המערכת. אלו יסייעו בידי
למקד את נושאי הביקורת במקומות הדרושים, **כדי לחשוף ליקויים**
ולהציע דרכים לתיקונם, במטרה להבטיח כי פעולות המועצה יבוצעו
במסגרת הדין והקפדה על טוהר המידות וניקיון כפיהם של אלו
הפועלים בשמו של הציבור ולמענו.

בכבוד רב,
עאסם היבי, עו"ד
מבקר פנים המועצה

תוכן העניינים

עמוד

נושא

- | | |
|---------|-------------------------------------|
| 34 - 1 | 1. ביקורת משבר הקורונה לשנת 2020 |
| 38 - 35 | 2. פסי האטה, מדריכות, טיילת ושילוט |
| 43 - 39 | 3. קבלת עובדים במועצה |
| | 4. צו המועצות המקומיות לקבלת עובדים |
| | 5. חוק הביקורת |

ביקורת בזמן אמת משבר הקורונה – מרץ 2020

מטרות הביקורת:

סקירת ההתארגנות העירונית ואופן אספקת השירותים העירוניים העיקריים לציבור בעת המשבר, בדגש על זמינות השירותים והקפדה על הוראות משרדי הממשלה והנחיות מזכיר המועצה – במטרה לספק מידע זמין ותמציתי על פערים (ככל שישנם) וכן המלצות, ישירות למזכיר המועצה לטובת טיפול ושיפור מידיים. אופן עריכת הביקורת והדיווח:

סיורים ביחידות הארגוניות, ביצוע תצפיות בשטח, ניסיונות התקשרות, סקירת פרסומים עירוניים, שיחות עם גורמים עירוניים תוך מינימום הפרעה לבעלי תפקידים.

נושאי הביקורת העיקריים:

1. התגוננות בריאותית והגיינה ביחידות העירוניות: הקפדה על הנחיות משרד הבריאות ומזכיר המועצה באתרים העירוניים:

- מוקד עירוני ראשי
- מתחם בניין המועצה, מחלקות וחדר הישיבות.
- אגף החינוך
- מחלקת נוער וצעירים
- המתנ"ס
- אגף לשירותים חברתיים – מחלקת רווחה.
- מחלקת פסיכולוגיה .
- מחלקת איכות הסביבה ופינוי האשפה.

הנושאים שייבדקו:

- איוש רציף של מוקדי הפעילות.
- איסור קבלת קהל.
- בדיקת חוסם בכניסה לעובדים.
- איסור נוכחות מעל 10 איש במקום אחד.
- שמירת מרחק מינימלי של 2 מ' בין עובד לעובד.
- קיום אמצעי היגיינה לעובדים: ג'ל ניקוי, כפפות, מגבונים ומסיכות

זמינות אמצעי התקשורת

בדיקת זמינות טלפונית של כל מוקדי ההתקשרות המפורסמים על ידי המועצה:

- מוקד עירוני
- הקו החם העירוני
- אגף חינוך והמזכירות, מחלקת גני הילדים ומחלקת בתי הספר
- השירות הפסיכולוגי
- נוער וצעירים
- מחלקת קידום הנוער ברשות
- מחלקת רווחה לשירותים חברתיים

סיירת קורונה, נסיעה ברכב אמצעי הגנה והיגיינה, מגע עם מבודדים/חולים, חליפות הגנה, כפפות ומסיכות.

פיקוח עירוני ושיטור עירוני.

סקירת עדכניות הפרסומים באתר העירוני.

חינוך: פרויקט תרומת מחשבים, ביצוע וסיפוק התרומה. הערכות לבגרויות נעשית לפי הנחיות.

שירותים חברתיים:

- מיפוי אוכלוסיות בסיכון הנדרשת לקבל שירות פרטי, אספקת סיוע-מזון ותמיכה טלפונית.
- עיבוי מערך מתנדבים.
- פרויקט חלוקת מזון לקשישים.

התכוננות והתמודדות המועצה עם התפרצות נגיף הקורונה

בתחילת חודש מרץ מועצה מקומית כאבול נערכת להתמודדות עם התפרצות נגיף הקורונה ופועלת בהתאם להנחיות משרד הבריאות. הנחיות אלו נועדו לשמור על שלום הציבור ועובדי המועצה על מנת לאפשר רציפות תפקודית של העובדים הנדרשים בשעת חירום. להלן מספר צעדים עליהם אנו מבקשים להקפיד:

1. עובד החוזר מחו"ל מתבקש להיכנס לבידוד מיידי בהתאם להנחיות משרד הבריאות ולדווח על כך מיידי למנהל המחלקה.
2. עובד מקורר/חולה, מתבקש לא להגיע לעבודה ולפנות לקבלת טיפול רפואי.
3. יש על להקפיד על כללי היגיינה במשרדים ובמערכות החינוך הוצבו חומרי חיטוי, אנא להשתמש בהם.
4. תושבים נמנעים מלהגיע למרחב הציבורי, לכן יש להקפיד על מענה טלפוני או במייל לכל פנייה ולא להותיר פניות ללא מענה.
5. הודעות מעודכנות לכלל הציבור יוצאות מידי יום, יש לעקוב אחריהן.

צריך לציין כי בהמשך להודעות ראש הממשלה, משרד הבריאות ומשרד החינוך הוצהר כי מערכת החינוך תפעל באופן חלקי. משרד החינוך נערך ללמידה מרחוק, באמצעות מערך מתוגבר של מורים שילמדו מהבית. לציין גם כי הותקן קו חירום לקבלת תרופות עד הבית. בשל התפשטות נגיף הקורונה וסגירת מוסדות החינוך, הוחלט להחיל את הנחיות נציב שירות המדינה בתאום עם מרכז השלטון המקומי וסגן הממונה על השכר באוצר על השלטון המקומי: קבלת קהל- צמצום קבלת קהל ומניעת התקהלות מתוך דאגה לשמירת בריאות העובדים במקביל לאפשר שירותים חיוניים לציבור. אי הגעת עובדים למשרדי הרשויות המקומיות- מתוך דאגה על שמירת בריאות העובדים הוחלט לצמצם נוכחות העובדי במשרדי הרשות המקומית. לציין כי לאור החמרה של התפרצות נגיף הקורונה, יצאה הנחיה כי על המועצה להתכונן ולהכין מוקד חירום שיטפל בכל המתרחש בתחום הכפר בכדי לעזור לכלל התושבים.

הוחלט במועצה כי יש לבצע היערכות דחופה למיפוי עובדים חיוניים. לאור ההתפתחויות במשק בשל התפשטות נגיף הקורונה ולקראת צמצום מאסיבי של מצבת העובדים הוחלט לבצע מיפוי דחוף לכלל עובדי הרשות המקומית. **קבוצה ראשונה** - רשימת עובדים חיוניים שיתייצבו לעבודה בשעת סגר כללי. **קבוצה שנייה** - רשימת עובדים שחשובים לרציפות התפקודית ושירות הליבה של הרשות, עם אפשרות עבודה מהבית. **קבוצה 3** - עובדים שניתן להוציא אותם לחופשה ללא תשלום עם תנאים מיוחדים.

הפעלת מוקד חירום במועצה מקומית

הוחלט במועצה להקמת מוקד חירום, לעזרת התושבים ולהסביר להם אך להתמודד עם המצב הנוכחי.

מוקד זה ייתן מענה טלפוני לתושבים, יופצו הנחיות באופן מרוכז מסרים ומידע בזמן אמת אשר ניתן יהיה להפיץ לתושבים בנושאים הקשורים לנגיף הקורונה וגם לנושאים וההנחיות של משרד השלטון המקומי.

לציין כי חדר הישיבות בבניין המועצה הפך להיות מוקד חירום טלפוני לעזרת התושבים וגם חדר ישיבות לסיכום ישיבות החירום. המועצה בשיתוף פעולה עם המתנ"ס הוחלט להפעיל מתנדבים בכדי לעזור לתושבים במשבר ולסייע להם אך להתמודד עם התפשטות נגיף הקורונה. כל פעילות התנדבותית תהיה כפופה לנהלים המשתנים מעת לעת.

הוחלט כי יש לבחון את נחיצותה של כל פעילות התנדבותית ולבצע אך ורק משימות חיוניות.

צוות המתנדבים יהיה מצומצם, וכל תנדב יהיה אחראי על אדם /משפחה מסגרת אחת בלבד ולא יבצע מספר התנדבויות במקביל.

הרשות הכינה עם המתנ"ס קבוצת מתנדבים האחראים על אריזת המזון תוף כדי שמירה על ההנחיות של משרד הבריאות בשמירת מרחק של 2 מטר בין מתנדב לאחר במהלך המשימה.

התנדבות של בני הנוער תתבצע בהתאם להנחיות המועצה והנחיות צוות המתנ"ס.
המועצה המקומית בשיתוף פעולה עם המתנ"ס התחילו לגייס מתנדבים למערך
החירום.
המתנדבים יעסקו במשימות הקשורות בסיוע וחלוקת מזון לנזקקים, קשישים
ואחרים שאינם יכולים לצאת מהבית.
המתנדבים עם עובדי המועצה החיוניים יהיו מועסקים גם במענה הטלפוני לכל
שאלות והבקשות של כלל התושבים בכפר.

סיכום ישיבת חירום " קורונה " 21.3.2020

משתתפים
-חלק מחברי ועדת מל"ח
-מדרכי מתנדבים
-מפקד היקל"ר
הנדון :
חלוקת הישוב לשכונות .
לאחר דיון בין המשתתפים ובתיאום עם המהנדס הוחלט לחלק הישוב לששה
שכונות/ רובעים .
נלקח בחשבון החלוקה השכונות בעלת רמת אוכלוסייה צפופה .
*הכביש הראשי הוא המפריד בין השכונות .
סוכם :
שבכל שכונה הצוות יכלול נציג ממחלקת רווחה ונציג אחר מעובדי הרשות וחמש
מתנדבים בכל משמרת.
בנוסף לזה מתבקשים כל הזמן וכל יום בהעלאת רמת המוכנות בקרב התושבים ...
בנוסף לזה בנינו מצגת עבודה עבור המחוז .
מערך המתנדבים בהובלת מדריכי המתנ"ס השלימו כל ההכנות וחלוקת המתנדבים
לפי שכונות כולל אחראי בכל מוקד מטעם המתנ"ס .

סיכום ישיבת משל"ט "קורונה"

בתאריך 10-12-20 התקיימה ישיבת משל"ט מקומי באולם השיבות במועצה
משתתפים :

-חמוד מוסטפא – מזכיר המועצה

-חמזה אבו סיוד – מתנ"ס

-באסל אבו פארס – יקל"ר

-אבראהים חזימה – רווחה

-עספור מוסא – מידע לציבור

-ריאן מופק – תברואן

-ריאן מחמד – מנהל עבודה

-בוקאעי זיאד – קב"ט מ.מ כאבול

הנדון : פתיחת תחנת בדיקת קורונה בתאריך 12-12-20

בחניון בית ספר יסודי ד אלאופק

לסיכום :

חלוקת משימות להצלחת יום זה

-גיוס מתנדבים באחריות המתנ"ס – באחריות חמזה אבו סויד

-גיוס וריתוק חלק מעובדי הרשות באחריות ריאן מחמד + חמוד מוסטפא

-הגברת נושא המודעות בכל הדרכים באחריות , מוסא , אבראהים

-ניקיון השטח בסיום באחריות ריאן מופק

-הכנת תשתית וציוד , שולחנות , כיסאות , אוהלים , חשמל קונסים , באחריות אבו
כמאל

-אפודות זוהרים באחריות – באסל אבו פארס

כלכלה , מזון , שתייה באחריות ריאן מופק

תיאום מול המשטרה באחריות בוקאעי זיאד

-נוכחות נציגים ממחלקת רווחה באחריות – חזימה אבראהים

" סיכום ישיבת ועדת מל"ח "

- בתאריך 22.3.20 יום ראשון שעה 10:30 התקיימה ישיבה לוועדת מל"ח מקומית ונציגי מתנדבים מהמתנ"ס .
הנושאים שהעלו בישיבה :
א . עדיין חלק מהתושבים לא הפנימו משמעות המצב ולקחת צי הרצינות הנחיות משרד הבריאות וגורמי החירום השונים .
חובה בכריזה ניידת על הצורך לשמוע להוראות וההנחיות .
ב . בקשה למעורבות של המשטרה באכיפת ההוראות במיוחד בביקורים לבתי המבודדים " להסגר בבית "
ג . להתחבר יותר לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים / חלש .
וגם בזמן " סגר " לשאר התושבים
ד . ניתחנו המשמעות לחלוקת הישוב ל 6 שכונות .
ובכל שכונה יוקם מוקד מאוכלס בעובד מהרווחה וגם מעובדי הרשות יתוגבר על ידי מתנדבים .
ה . הפעלת המוקד העירוני יום ולילה וגם יתוגבר על ידי מתנדבים
ו . המשך הטיפול בהכנת תעודות מעבר בזמן " סגר "
ז . סגירת נושא מינוים לוועדת מל"ח מקומית מס 2 מס 3
ח . השלמת עבודות טיהור במוסדות ציבוריים .
ט . תרומות יטופל מול מחלקת רווחה / מתנ"ס / אנשי דת

ישיבה משל"ט מקומי " תמונת מצב קורונה "

בתאריך 13.12.2020 התקיימה ישיבת משל"ט באולם הישיבות כדי לעמוד מקרוב על המצב בכבול וסיכום יום פתיחת לבדיקת קורונה מתאריך 12.12.2020

- *תמונות מצב מתאריך 12.12.2020 יום שבת
- *מספר משתתפים שעברו בדיקה מאמש מאתמול 456
- *מספר משתתפים מכפר כאבול -----
- *מספר נדבקים ליום הז13.12.2020 (64)
- *מספר מבודדים 262
- *אנחנו בעלייה – המצב לא טוב
- *אך לעודד התושבים לבצע בדיקות + עובדי הרשות
- *דירוג בעלייה באחוזים. לתאם מול מנהלי קופות חולים – לעודד לבצע בדיקות
- *להרתיע , להזהיר
- *הפצת מידע באמצעות המסגדים
- * מעורבת ועד הורים בבתי הספר
- *חברי מעוצה
- *מנהלי בתי ספר – מורים
- * בית הקשיש
- *מתנדבים וגיוס עוד
- *ועד הורים
- קיום ועדת זום בין המחוז במשרד בריאות לבין רופאים ומנהלי בתי הספר , לתת תמריצים
- גם יקל"ר – אימאם

ישיבת משל"ט 14.12.2020

- בקשר לבדיקות
- מי שאין לא תסמינים ועושה בדיקה לא חובה להישאר בבידוד
- באחריות קופות חולים להזמין אנשים לבצע בדיקות
- היה אמור להכריז על כאבול אזור מוגבל אבל נדחה לאחר פתיחת עוד תחנות לבדיקות קורונה .
- לעודד תושבים להגיע לבדיקות – תמורת מתנה (באחריות המתנ"ס).
- לבדוק מול מנהלי קופות חולים על הקצאת רכב לביצוע בדיקות
- העלאת רמת המודעות אצל המורים , עובדים , מתנדבים לביצוע בדיקות .

סיכום ישיבות 18.19/11/2020

- תמונות מצב עדכנית
- נדבקים פעילים 20
- מספר מבודדים 84
- משתתפים :
- חמוד מוסטפא – מזכיר הרשות
- חמזה אבו סויד – מנהל מתנ"ס
- ריאן מופק – תברואן
- אבראהים חזימה – רווחה
- עספור מוסא – מידע לציבור
- סאלח שואח – מש"ק כאבול
- ריאן אבראהים דיב – קורונה מתחקר
- בוקאעי זיאד – קב"ט המעוצה
- באסל אבו פארס – יקל"ר

מתכונת הישיבה : הנדון

- 1- דגשים לחיים בנוכחות הקורונה
- 2- המשך עבודת המשל"ט
- 3- היעד שלנו צמצום התחלואה בשוב "כאבול" ומעקב אחר תמונת המצב יומי
- 4- אכיפת המשטרה תמשיך לאכוף בשטח כולל שיתוף פעולה עם הרשות

- 5- מחלקת רווחה תמשיך להתחבר ולהתקשר ולתת מענה לחולים ומבודדים , מיפוי שוטף , שיח יומי , מענק סיוע
- 6- הסברה – הנחייה ודוברות שיח קבוע עם התושבים בכל אמצעי המדיה , כריזה , קבוצות whatsAPP , רתימת משפעי דעת הקהל כמו אנשי דת , נכבדי הישוב , מנהלים , מורים , רופאים , בעלי עסקים
- 7- מענה לאוכלוסייה מיוחדת – קשר מול מוסדות הבריאות והרווחה
- 8- גיוס ושיפור מערך המתנדבים , תיאום , שיתוף עם המתנ"ס והחינוך
- 9- חובה להתארגן לקראת חזרת התלמידים לבתי ספר – הערכות מוקדמת
- 10- המשך תחקור / תשאול – אוכלוסייה מקומית
- 11- לקראת החורף – עידוד האוכלוסייה להתחסן נגד שפעת , במיוחד אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים , בדיקת ציוד חיוני
- 12- להמשיך בהנחיות האוכלוסייה על איסור התקהלות , חתונות , הלוויות
- 13- בדיקת אנשים שחוזרים מטיולים מחוץ לשטחי מדינת ישראל
- 14- עידוד ביצוע בדיקות קורונה , מיפוי ותמיכת אוכלוסייה בסיכון ללא עורף משפחתי אם יש , תרופות עד הביתה
- 15- הערכות מול קופות חולים , מתן מענה ייחודי – הקמת מערך חוקרים , להכשיר עוד אנשים מעובדי הרשות
- 16- ניצול התקציבים המיועדים לחירום – תקציב משרד רווחה משרד פנים , תקציב סיוע בני חייל , תקציב רווחה מטופל דרך המחלקה לאנשים שמטופלים ובעלי צרכים מיוחדים , קשישים ועוד
- 17- ניידת כריזה – הובטח שעד סוף שבוע זה תתחיל את עבודתה בשכונות הישוב כולל מסר לפי הנחיות משרד בריאות.
- 18- לאור עליית הנדבקים בקורונה ביקשנו מהמשטרה דרך סאלח שואח לתגבר נושא האכיפה וגם ממחלקת רווחה להתחבר ולהתקשר לחולים ולהסיע בכל עזרה , באחריות ריאן אברהמים להכין אך הציוד הדרוש למוסדות חינוך " מסיכות וההיגיינה " לפי הרשימות ששלחו המנהלים ורכזת גנים

ישיבת משל"ט מקומו

" תמונת מצב קורונה לתאריך 17-11-20 כאבול "

- נדבקים פעילים – 14
- מספר מבודדים עדכני – 94

משתתפים :

- ריאן סאלח – ראש הרשות
- חמוד מוסטפא – מזכיר
- בוקאעי זיאד – קב"ט
- סאלח שואח – מש"ק כאבול
- אבראהים חזימה – רווחה
- ריאן מחמד גמאל – מתנ"ס
- עספור מוסא – מידע לציבור
- ריאן מופק – תברואן

-פתח הישיבה קב"ט המועצה והעלה נושא הטיולים לשטחים למרות שאסור לבקר לפי הנחיות הצבא, ולאור העלייה בנדבקים בקורונה הזהיר מפני אדישות. סאלח שואח " מש"ק כאבול – אמר שיש החלטת ממשלה בנושא ואסור לכנס לשטחים והתחייב להחזיר תשובה אך במחסום נותנים לאנשים לכנס בחופשיות. המשטרה עושה אכיפה טובה בכאבול.

-בקשר למארגני הטיולים : משטרה קהילתית בכפר דיברה עם מארגני טיולים בכפר והזהירה והרתיעה אותם כמו מלארגן טיולים לשטחים והזמינה אותם לשמוע.

-ראש הרשות סאלח ריאן : נידת כריזה " קורונה " התחילה לעבוד בתחומי הישוב והקפיד על הצורך בהמשך הגברת המודעות והנחיות משרד בריאות הקב"ט – חובה בחלוקת אמצעי וציוד מיגון והגינה למוסדות חינוך במיוחד לאור חזרת התלמידים בתאריך 24.11.2020 בבתי ספר יסודיים.

-חזימה אבראהים : יש במחלקה שלנו נדבקת קורונה שהייתה גם במגע עם אחרים כולם לפי הנחיות משרד הבריאות בבידוד, להוסיף לזה שגם במחלקה שלנו ממשיכים להתקשר ולהתחבר לנדבקים ומבודדים ולהציע כל עזרה שתידרש תחקור ותשאול

-עספור מוסא : ביקש להגברת המודעות בנושא ולעודד תושבי הכפר לעשות בדיקות הקורונה
- חמוד מוסטפא ביקש מכל עובד הרשות שמבקרים בשטחים לא להגיע לעבודה אלה לאחר קבלת אישור מרופא שמתיר חזרה לעבודה .

ישיבת משל"ט מקומית " כאבול "

תמונת מצב מתאריך 1.11.2020 עד 12.11.2020

- נדבקים פעילים פחות מ 12
- בידוד פחות מ 85
- משתתפים באופן קבוע בישיבות :-
- בוקאעי זיאד – קב"ט המועצה
- ריאן סאלח – ראש הרשות
- חמוד מוסטפא – מזכיר
- חמזה אבו סויד – מנהל מתנ"ס
- עספור מוסא – מידע לציבור
- ריאן מופק – בריאות
- אבראהים חזימה – מחלקת רווחה
- ריאן מחמוד – עו"ס קהילתי
- ריאן מחמד גמאל – מתנ"ס רכז
- שואח סאלח מש"ק
- באסל אבו פארס – יקל"ך
- בוקאעי מחמד – רכז מתנדבים – מתנ"ס

סיכום המדיניות של המשל"ט :

- 1- לעודד התושבים לעשות בדיקות קורונה
- 2- להנחות התושבים להתנהג לפי הנחיות משרד בריאות
- 3- להקפיד על נושא האכיפה בהובלת המשטרה
- 4- תחקור / תשאול נדבקים ומבודדים באחריות אנשי רווחה וממונה קורונה ברשות .
- 5- באחריות מחלקת רווחה להתחבר לאנשים חולים כולל אוכלוסייה מיוחדת ולהציע כל עזרה שתבקש

- 6- הגברת המודעות באחריות קב"ט הרשות לעדכן את מנהלי ועוזרי ביטחון ומפקחות מוסדות חינוך על פתיחת ומיקום תחנות לבדיקת קורונה ובתורם מעבירים מידע זה לתלמידים והורים
- 7- בשיתוף עם פיקוד העורף ממשיכים להגברת המודעות לבעלי עסקים ושאר כהילה ובשיתוף המתנדבים חלוקת פלי"רים עלונים ועוד " מסיכות הגנה, מרחק שני מטר,
- 8- ראש הרשות ימשיך לתאם מול האימאמים בנושא הנחיות משרד הבריאות / דתות על מספר מתפללים במקום סגור
- 9- המשך עדכון אתרי הרשות פיס וואטסאב על הצורך להתנהג לפי הנחיות משרד הבריאות
- 10- המשך קיום ועדות דרך הזום הן של ראשי רשויות קב"טים, מזכירים ועוד מול האחראים במחוז פיקוד העורף, משרד בריאות, משרד חינוך
- 11- בכל אירוע בבתי ספר או גן מקיימים ועדה בתיאום עם משרד חינוך הכוונה נדבקי קורונה
- משתתפים בוועדה זו קב"ט ראש הרשות מפקחים בנוסף גם נציגים ממשרד בריאות ומשרד חינוך אגף בטחון ובטיחות
- 12- המתנ"ס מפרסם על פעילות ותחרות בתחום הגברת המודעות בנושא קורונה בקרב הילדים והזוכה מקבל מתנה
- 13- המשך תיאום ייעוץ בתחום החירום מול נציג משרד פנים
- 14- המשך תיאום מול מפקד העורף במחוז צפון, יקל"ר, צוות הסברה, מתנדבים, וועדות בזום
- 15- פתיחת מוקד עירוני / משל"ט לטובת התושבים הנחיות בירורים, מגישים כל עזרה שתתבקש
- 16- הודעה לתושבים על איסור התקהלויות, הלוויות, חתונות, איסור כל פעילות שיש בה יותר מ 30 אנשים במקום סגור, להתנהג לפי הנחיות משרד בריאות והמעוצה המקומית כאבול
- הערה :-
המצב מעודד באופן חיובי ויש ירידה בנדבקים הפעילים, להוסיף גם שעובדים לפי שכונות / חלוקה ומתחברים טוב יותר לנזקקים

סיכום ישיבת משל"ט " כאבול "

משתתפים :

- בוקאעי זיאד – קב"ט המעוצה
- חמוד מוסטפא – מזכיר
- עספור מוסא – מידע לציבור
- אבראהים חזימה – רווחה
- חמוזה אבו סויד – מתנ"ס

הנדון : תמונת מצב בכאבול " קורונה " לתאריך 20.10.2020

- מספר נדבקים בכאבול רק 8 פעילים
- מספר אנשים בבידוד 92
- בתאריך 19.10.2020 בוצעו 56 בדיקות מהם שלושה מאומתים

סיכום :

לעודד התושבים להתנהג לפי הנחיות משרד בריאות, משרדי ממשלה, חינוך ורווחה

...

- מחלקת רווחה תמשיך להתקשר להתחבר לנדבקים על לסייע בכל עזרה שמתבקשת .
- להקפיד על נושא האכיפה / חקירה / תשאול
- להמשיך ולעדכן החושבים על מקום תחנות בדיקה באזור הצפון
- בקשר להעברת כל מידע נמשיך באותו שיטה להעביר דרך מנהלי בתי הספר והמורים והם יעבירו לכל התלמידים, כולל גננות עוזרות עובד הרשות האימאמים ולהוסיף לזה אתרי המעוצה.
- הגברת המודעות לספקים בתי עסק ומסחר, סופרמרקטים, בנקים אולמות, ומסעדות.

ישיבת חירום "משל"ט

בתאריך 13.10.2020 יום שלישי שעה 10:30 התקיימה ישיבת חירום .
"משל"ט" באולם הישיבות בבניין המעוצה .
משתתפים :

- ראש הרשות – ריאן סאלח
- מזכיר הרשות – חמוד מוסטפה
- בוקאעי זיאד – רכז מתנדבים
- חמוזה אבו סויד – מנהל " מתנ"ס "
- ריאן מחמוד – רווחה
- ריאן מחמד גמאל – רכז " מתנ"ס "
- סאלח שואח – מש"ק
- ריאן מופק – תברואן
- עספור מוסא – מידע לציבור

- פתח הישיבה ראש הרשות .
- סקר נתוני המצב ברשות מבחינת החולים בקורונה והוסיף שחובה בהתכנסות יום יומית שלנו במשל"ט על מנת להתעדכן ולעזור לנדבקים ולהציע העזרה בכל התחומים אם זה מבחינת הגברת הידע והמודעות על אופן התנהגות או שליחתם למלונית
- " על פי הנחיות של משרד בריאות "
- בישיבה דברנו על הצורך בהגברת המודעות דרך ואטסאב, חלוקת פליירים , עלונים והסברה .
- לסיכום מכל המשתתפים :
- חובה להמשיך לעבוד לפי הנחיות משרד בריאות .
- להכשיר צוות המתשאלים צדי לבדוק ולחקור נדבקים ומבודדים איזה גיל , משפחה , שכונה , ועוד .
- דווח וקבלת המידע אמתי קופות חולים , משרד בריאות .
- הסברה יום יומית בכל הדרכים האפשריים , שלטים , פליירים , כריזה , ביקורים , ואטס אב , ועוד .
- להמשיך באכיפה בלי היסוס – איסור חתונות , למנוע התקהלויות , מסיכות ,מדידת חום

- סוכם שכל יום תתקיים ישיבת משל"ט באולם הישיבות בבניין המעוצה בשעה 10:30.
- באחריות מחלקת רווחה לאור סודיות העניין יתחקרו נדבקים, מיפוי שכונתי משפחות, מספר מטופלים, סוג אוכלוסייה
- סיכם שיש חובה בהעברת מידע על קיים מסיבה, חתונה, הפגנה או קבלת קצבאות בטוח בדואר כדי למנוע התקהלות.
- המתנ"ס יגיש כל עזרה אפשרות בנושא הסברה, גיוס מתנדבים או בתשאול או ארגון.

ישיבת חירום משל"ט – מרכז שליטה –
 משתתפים :

- סאלח ריאן – ראש הרשות
 - חמוד מוסטפה – מזכיר הרשות
 - בוקאעי זיאד – קב"ט הרשות
 - בוקאעי גמילה – עו"ס
 - חמזה אבו סויד – מנהל המתנ"ס
 - עספור מוסא – מידע לציבור
 - ריאן מופק – תברואן
 - באסל אבו פארס – יקל"ר
- פתח הישיבה ראש הרשות : הנתונים מעודדים ורואים שיש ירידה במספר הנדבקים – 43 נדבקים ומבודדים 89 לפי המידע שקבלנו ממחלקת רווחה ליום הזה וגם ברך על העבודה של המתנדבים ואנשי פיקוד העורף על חלוקת מסיכות, פליירים לחושבים

- תמצות וסיכום :
- לבדוק שמו נדבקים חדשים
- לבדוק שמות שעדיין מופעים ברשימה שהם מעל 14 יום במיוחד מול קופות חולים / רופאים .
- נציגי מחלקת רווחה מתבקשים להתחבר ולהתקשר כל יום לחולים ולו דא שאם הרופא ממליץ שיעברו עוד בדיקה.
- לעזור לאנשי הרווחה בכל בקשר או עניין שמתבקש .
- ראש הרשות ביקש ממחלקת דוח יומי על התקשרותם לחולים ונדבקים .

מחלקת חירום וביטחון

ישיבת ועדת מל"ח מקומית מורחב
המשתתפים :

- הנהלת הרשות
- הנהלת ועדת מל"ח מקומית
- מנהלי מכלולים מס 1+2

הנושאים שהועלו לדיון וסקירה כללית הנדבקים בקורונה , הקב"ט פתח את הישיבה ועדכן את המשתתפים כי מספר הנדבקים בישראל בתאריך 23.3.2020 עלה ל 1442 .

חולים במצב קשה ומונשמים עלה ל 29 .
מפקד היקל"ר : הממשלה החליטה סגר על 80% בישראל
שר הביטחון הנחה שאלה שחוזרים מאיטליה צריך לקלוט אותם במילון בטבריה ומספרם 260 .
טיול או יציאה מהבית רק למרחב בין 100 – 50 מטרים , הכוונה לפעילות ספורט ועוד .

התחבורה הציבורית תצומצם באופן ניכר עד השבתה כללית .
מוניות יופעלו עם נוסע אחד והחלטה תהיה בתוקף לשבוע מרגע אישורה בממשלה .
אנשים לא יוכלו לצאת לפרקים או לחוף הים והמשטרה תתגבר האגיפה כולל קנסות .
הקב"ט הוסיף :

ההגבלות החדשות המסתמנות :

- 1) מותר לצאת רק לעבודה או להצטיידות במזון , תרופות .
- 2) פעילות ספורט רק במרחב 100 – 50 מטרים מהבית .
- 3) תחבורה ציבורית תצומצם באופן ניכר .
- 4) מוניות יופעלו רק עם נוסע אחד .
- 5) חנויות ייסגרו " הכוונה לא חיוניים " .
- 6) התקנות החדשות יאפשרו למשטרה לקנוס אזרחים .
- 7) תוקף ההגבלות החדשות שיכריז עליהם היום ראש הרשות בתוקף לשבוע .
- 8) על פי חוק היום איסור על העברת הזהות הפרטנית של תושבים בבידוד .
- 9) כמות תושבי כאבול שהם בבידוד לתאריך 24.3.20 הם 51 .

- 10) חובה על ריתוק כל העסקים הקבלנים ואנשי מקצוע לשעת חירום על מנת לתת שירותים חיוניים לתושבים בשעת חירום .
- 11) האחריות על המזכיר להכין תעודות מעבר בזמן סגר .
- 12) באחריות מזכיר להוציא כתבים לחלק מהעובדים בנושא עבודה מרחוק .

מחלקת חירום וביטחון

ישיבת חירום מקומית מל"ח

" הערכות מצב אמית " קורונה המשתתפים :

- ראש הרשות סאלח ריאן
- מזכיר חמוד מוסטפא
- רכוש ריאן כאיד
- תברואן בריאות ריאן מופק
- רווחה עכרייה יוסף , אבראהים חזימה
- מפקד יקל"ר באסל פארס
- קב"ט מועצה בוקאעי זיאד

הנדון בישיבה זו :

- 1) נושא קידום הרכישות , ציוד מיגון אישי , מסיכות , כפפות , מטהר , חומרי ניקוי ועוד .
- 2) עדכון מנהל מחלקת הרווחה על אופן עבודת המחלקה מול אוכלוסייה מיוחדת , וביקש ממנו ראש הרשות לגלות יותר אחריות כלפי אוכלוסייה זו .
- 3) התבקש ריאן מופק להתחיל בעבודת טיהור ביישוב , תחנות הסעות , מגרשי משחקים , ספסלים , פרקים , כניסות לבנקים ומרכזי מסחר גדולים , סופרמרקטים וגם עגלות האשפה שנמצאים ליד מוסדות ציבור .
- 4) ביום הזה גם הועבר הדרכה לצוות המוקדנים ומתנדבים , ההדרכה הועברה על ידי מדריך מטעם פיקוד העורף .
- 5) תיאום העבודה במשמרות מוקד העירוני שהוקם באולם הישיבות באולם המעוצה באחריות אחראי מידע לציבור עספור מוסא .
- 6) ביקשנו מהמשטרה שתיקח יותר אחריות ויוזמה בעניין , אכיפה וגם הביקורות למבודדים התקהלות אנשים בכל המקומות .

- (7) סגרנו עניין הכלכלה למתנדבים שנמצאים במוקד הרשות .
- (8) באחריות הקב"ט בוקאעי זיאד :
- טיפול ותקינות מכשירי קשר הנמצאים במרכז הפעלה רשותי
 - המשך תחזור וטיפול בציוד הנמצא במחסן חירום רשותי כמו גנירטורים , משיבות ועוד .
 - יתואם עם ריאן אחמד מוסטפא על תיקון במחסן , שירותים במרכז הפעלה ועוד .
 - הוחלט על העמדת שומר / עובד בשער הכניסה לבניין המועצה עם מכשיר לבדיקת החם .
 - פתיחת נקודת לרכב כיבוי אש בבניין קידום נוער .
 - הוחלט שריאן דלאל תטפל מול משרד ממשלה עמותות בעניין קבלת התרומות כמו מיגון אישי , משלוחי מזון , להוסיף לזה שהתבקש ריאן מופק וכאיד ריאן לבדוק מול קופות החולים השונים על הערכות במיוחד קופת חולים מכבי .
 - סגירת נושא מיקום המחסן המרכזי לתרומות בבניין מאהר טאהא .
 - בנושא כריזה ניידת הנחיות לתושבים , סוכם עם בדאח גמאל יקבל נוסח הכריזה מהמזכיר וראש הרשות .

מחלקת חירום וביטחון

סיכום ישיבת חירום

" ועדת מל"ח מקומית "- קורונה –
משתתפים חברי ועדת מל"ח מקומית
מפקד יקל"ר

- פתח הישיבה קב"ט המעוצה ועדכן כי :
 - (1) התושבים לא הפנימו להוראת משרד הבריאות וגורמי חירום והרשות המקומית . הייתה אתמול הרבה תנועה של אנשים ברחובות ללא צורך חיוני " מסתובבים בכבישים , פרקים , טיילת , ועוד "
 - (2) חובה שמשטרה תתכונן יותר ותתעסק עם ההנחיות וההוראות במשרד הבריאות והמשטרה .
 - (3) אכיפה ובקורים למבודדים בביתם שחובה עליהם להישאר בבתים " לטובת שלום שאר התושבים "
 - (4) יותר ביקורים לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים .
 - (5) הקמת בכל שכונה מוקד אחרי שחילקנו הישוב ל 6 שכונות ותגבור במוקדים במתנדבים באחריות בוקאעי מוחמד מתנ"ס
- הפעלת במוקד העירוני באולם הישיבות בניין המעוצה והתקנת עוד קווים שולחנות טלפון
- רכישת סיוד מיגון אישי , כפפות , מסיכות , מטהר ועוד .
- המשך ריתוק מספר 2 ו 3 לכל מנהל מכלול בחירום
- חובה בנוכחות עובד / שומר בכניסת בניין המעוצה כדי לבדוק מי נכנס ומדידת חום
- אפשרות ומעורבות מורה בתי הספר
- וועד הורים למען הגברת המודעות
- עבודה במשמרות במוקד העירוני .

מחלקת חירום וביטחון

סיכום ישיבת חירום קורונה

משתתפים :

הנהלת הרשות

ועדת חירום מקומית מל"ח

מפקד היקל"ר באסל פארס

פתח הישיבה מזכיר המעוצה ודבר על הצורך בהעלאת המודעות בקרב התושבים והוסיף שעדיין המצב בכאבול רגוע אבל מתכוננים לקראת עליית מדרגה .
-הקב"ט : חובה בחלוקת הכפר ל 6 שכונות כדי לשרת את התושבים בצורה מהירה וטובה במיוחד כלפי אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים
-אחרי ייעוץ עם המהנדס בדאח אחמד ונציגי מחלקת הרווחה החלטנו על חלוקת הישוב ל 6 שכונות וכביש הראשי מספר 1 הוא המפריד בין חזית דרומית לצפונית , וגם שיבצנו מי ממחלקת הרווח יהיה אחראי בכל שכונה ומוקד ובאיזה בניין יוקם המוקד .
-רצוי לציין שבחלוקה נלקח בחשבון גודל אוכלוסייה וכמות מתנדבים ועובדי רישות ועובדים סוציאליים מהרשות .

מחלקת חירום וביטחון

ישיבת ועדת מל"ח מקומית קורונה

סיכום ישיבות ועדת חירום מיקומית בנוסף למפקד היקל"ר עד 20.3.2020
הנדון :

גיוס כל העובדים בנוסף לזה מתנדבים מעל גיל 18

- חובה בביטוח למתנדבים
- הכנת תעודת מעבר בעת הצורך בזמן סגר
- אכיפה יותר מצד המשטרה איסור התקהלות
- שיבוץ צוותים בכל שכונה כולל נציג מעובדי הרווחה ועובד הרשות המקומית ועמותות למיניהן ומתנדבים .
- העברת מידע אמין ומדויק לאוכלוסייה
- ביתוק בעלי עסקים מסחריים , קבלנים , ציוד , על חובתם לתת שירותים כלפי התושבים וכלפי המעוצה

- גיוס צוותים לביקור אנשי עסקים , קבלנים ועוד לקבלת תרומות בנוסף לזה לבדוק מול משרדי ממשלה , רווחה , פנים , פייס .
- גיוס עובדי מחלקת רווחה ושיהיו זמינים 24 שעות
- ריתוק כל העובדים באחריות המזכיר חמוד מוסטפא
- נושא הרכישות ואחריות ריאן כאיד וריאן מופק
- הוחלט לעשות עבודות טיהור בכל המסגדים ביישוב
- טיהור מכלות אשפה במיוחד במוסדות ציבור
- חלוקת הישוב לשכונות בתיאום עם המהנדס ומפקד היקל"ר ומחלקת הרווחה
- חובה ברשימת שמות אוכלוסייה מיוחדת בכל שכונה באחריות יוסף עכרייה , חוזימה אבראהים , ריאן חנין
- חובה בכריזה במסגדים על איסור השתובבות בכבישים , פרקים , איסור חתונות והלוויות והתקהלות במרכזי מסר
- הפעלת מוקד עירוני מתאריך 20.3.20

פרוטוקל: ישיבות ועדת מל"ח מקומית כאבול מוכנות

מתאריך: 16- עד 19 מארץ
הנדון : התפשטות מגפת הקורונה והשלכותיה על התושבים
משתתפים :
סאלח ריאן ראש הרשות
בוקאעי זיאד – קב"ט
ריאן קאסם גזבר
חמוד מוסטפא – מזכיר
טאהא נאדר – יועץ ראש הרשות
בדאח אחמד – מהנדס
ריאן מופק – תברואן
ריאן כאיד – רכש
אבראהים חזימה – רווחה

בוקאעי מחמד – רכז מתנדבים
 עיד ניזאר – חינוך
 ריאן אברהים – סגן בריאות
 בוקאעי חוסאם – פסיכולוג
 ריאן סיף – מחשוב
 חמוד וליד – אמבולנס
 עיאשי וחיד – רכז מתנדבים
 אשקר אמנה – מוקדנית
 נואף ביבאר – חשב מלווה
 באסל אבו פארס – יקל"ר
 גיל – קצין אוכלוסייה

פתח הישיבה ראש הרשות ובקש שכל יום בשעה 10:00 בבוקר תתקיים ישיבת
 חירום באולם הישיבות " הערכת מצב " והוסיף לאור המצב במדינה צריכים
 להתעסק בזהירות ולקחת הדברים בשיא הרצינות כולל העברת מידע אמין
 ותקין לתושבים .
 המידע מקבלים אותו אך ורק ממשרדי ממשלה וגורמי חירום במיוחד משרד
 הבריאות ומשרד חינוך ועוד
 הפסקת הלימודים באחריות משרד חינוך גם הרשות חובה עליה לתפקד ולשרת
 את התושבים בצורה טובה
 הקב"ט :

- חובה על הרשות לטהר מבני ציבור לפני חזרת התלמידים לבתי ספר ..
- עובדי הרשות שיהיו במוכנות גבוהה " זמינים לכל קריאה ותרחיש "
- העברת מידע אמין שמועבר ממשרדי ממשלה וגורמי חירום כלפי האוכלוסייה .
- הודעות , עלונים , כרוזים יפרסמו לאחר קבלת אישור הנהלת הרשות .
- קשר שוטף עם אוכלוסייה מיוחדת באחריות מחלקת רווחה ועובדיה .
- מחובת כל מנהל מכלול בחירום למנות סגנים מס" 1,2 ...
- הפעלת מערך המתנדבים באחריות בוקאעי מחמד " שביבת סאהם " ויתואם
 מול מנהלי המחלקות .
- ביצוע הזמנות רכישה " ציוד מיגון אישי " למתנדבים ועובדי הרשות
- פנייה לבעלי עסקים על איסור התקהלות מעל ל 10 אנשים

- איסור קיום חתונות , התקהלות , תפילות , ועוד ...
- הנחייה לשמירה על מרחק שתי מטר בין האנשים .
- איסור לחיצת ידיים.
- לחזק מצב המבודדים , לפקח עליהם , אכיפה כוללת המשטרה .
- מדיניות ההסברה : מסר אחיד כדי למנוע סתירות .
- לדאוג לחלוקת תרומות בעת הצורך , ויתואם מול הגורמים האחרים.

היקל"ר :

מבחינת הצבא תפקידו רק יעוץ הכוונה כדי להגביר המודעות בקרב מנהלי המחלקות / מכלולים וליווי בעת הצורך .
המלצה כריזה ניידת בישוב .

התייחסות של כל המשתתפים וסוכם :

חובה בפתיחת מוקד רשותי באולם הישיבות בבניין המעוצה " תחילת הכנת תשתית תקשורת באופן מידי באחריות " ריאן סיף ומוסא עספור " ישיבת תיאום ציפיות עם מערך המתנדבים ל חלוקת מזון , מים , תרופות , אכלוס והדרכת מתנדבים במוקד העירוני טלפונים , עלונים , תרומות ועוד
-חלוקת צוותים מעובדי הרשות לכל מיני משימות כולל תגבור ממערך המתנדבים – מחלקת רווחה.
-הנחיות והוראות משרד הבריאות להרחיק הילדים מלהתקרב לקשישים . כדי להפחית אחוז התפשטות הנגיף .
-הנחיית האוכלוסייה להישאר בבתים אלה אך ורק למקרי חירום / מקום חיוני .
-עדיין יש הרגשה שהציבור לא הפנים ליישום הנחיות משרדי ממשלה וגורמי חירום והמעוצה
-יש חשיבות גדולה בשיתוף הפעולה בין כל הגופים העובדים בשטח .
-הסדרת המוקד העירוני כולל מספרי טלפונים חיוניים , מרפאות , בתי מרקחת , מחלקת רווחה , פסיכולוגים , מגן דויד אדום , רופאים , בתי עסק , מסחר , ועוד ...
-הכנת רשימות של ספקים לכל התחומים , כולל גם ציוד מכני , קבלנים ...
-השירות שייתן המוקד " מענה טלפוני " מכל מחלקות המעוצה .
-חלוקת צוותים לפי שכונות יתואם מול מכלול טיפול באוכלוסייה .

-חובה להעמיד שומר בשער כניסה לבניין המעוצה כדי למנוע כניסת אנשים לא מזהים .

-הכנת אפודות זוהרים למתנדבים לעבודה בשטח כולל מיגון אישי .
-מחשבה על בניית תכנית זום כדי לבצע עבודה מרחוק " און ליין " ויותר קל להתחבר אחד לשני .

-הכנת מכשירי קשר לשעת חירום " מוטורולה "

-המתנדבים יהיו מעל גיל 18

הערה :

סוכם שכל יום בשעה 10:00 בבוקר תתקיים ישיבת חירום והערכת מצב יום יומית , כדי לעמוד מקרוב על נושא ההערכות ועדת חירום מקומית וגם לדון בכל תרחיש / סוגיה שעולה הן מגורמי חירום ומשרדי ממשלה כולל רמת הציפיות מרמת התפקוד.

שיתוף המחלקה פסיכולוגית במשבר הקורונה

- חלוקת בנושא קורונה אשר הופצו דרך אתר האינטרנט של המועצה שכללו המלצות להורים איך להתמודד עם הישארות ילדיהם לתקופה ממושכת בתוך הבית ללא ביקור במסגרת בית הספר . מצורף (3)
- היה חשוב לעבוד באופן פרונטאלי עם המורים בקפסולות לפי הנחיית משרד החינוך. המטרה הייתה וינטלציה כאשר המורים יעבירו את המסרים לקבוצות התלמידים בזמן החזרה לשגרה . בשיתוף עם אגף שב"י משרד החינוך חולקו למנהלים מכתבים המופנים להורים אשר בנם נמצא בבידוד . (4)
- לציין כי היה שיתוף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים במועצה מקומית (רווחה) כאשר העבודה הייתה מקבילה .

الاهل الأعرء

فروس كورونا اخذ بالانتشار فف الففرة الأخرة وبوتفرة عالة فختلف عن سابقفها فف المرفة الأولى . قد ففءف عن واقع ففء ففءم الفف فف طفاته الفففراف الكففرة من سلوكفاف وطباع الناس منها الفجر الصفى أو الافلاق العام .

فنوه ان الفجر الصفى أو الافلاق ففس بالففرة ففءل على الإصافة بالمرض وانما هو سلوك ففمنع منك ان فصاب بالمرض .

المكوف فف الفجر الصفى ففس بالامر السهل , بمفءور الاهل ففل هذه الففرة اقل صعوبة وفلك من فلال منحه الفعم ومرافففه من الفاففة الففسفة .

فوصفاف ممكف ان فساعد فلال ففرة الفجر الصفى او الافلاق

- **الفعامل بهفوء مع الفالة**

مهم ففا عرض موضوع الفجر الصفى او الافلاق بطرفة فبعف الراحة الففسفة والهفوء للشخص المففور .

- **فوففر معلوماف فففة**

فتم فلك بهفوء فام فون فهوفل او الففرف الى ففافل ففر مهممة مما فعزز الشفور بالأمان .

بإسفاففنا أن نعرض أمامه بأنه كل شخص **فعور من فارج البلاد** علىه أن ففءل الى الرفجر الصفى لفءة أسبوعفن , كى ففأكد من انه لم فصب بالفءوى وكى لا فعءف الاخرفن .

- **الففاظ على علافة مسفمرة ومفنوعة**

ممكف الاسفاعة بالفوسائل الففولوجفة المفنوعة من اجل الففاظ على اسفمرفرفة العلافة مع العائلة أو الأصءقاء .

- **بناء منظومة للففام بالففالاف والنشاطاف الرفاضة بشكل فومف**

فففالاف رفاضة فافل الفرفة كذلك الامر المشاركة بالمسفرة الففمفة عن فعء .

نظرا للظروف الصعبة التي نعيشها بسبب فيروس الكورونا ومن منطلق حرصنا على
سلامتكم وصحتكم النفسية
يقدم الطاقم العلاجي في مجلس كابول المحلي خطا دافنا للارشاد والاستشارة حول مواجهة
ردود الفعل المختلفة

المتعلقة بالوضع الحالي.

أرقام هواتف ضرورية في حالة الطوارئ

مركز الخدمات النفسية

من الساعة 8:00 صباحا حتى 16:00

04/8458141

04/8458140

04/8458139

رسالة معدة لوالدي الابن الموجود في الحجر الصحي

أولياء الأمور الأعزاء،
أنتم مضطرون خلال هذه الفترة الى مواجهة واقع جديد في أعقاب انتشار فيروس "كورونا" في البلاد.

إنه واقع جديد وغير مألوف، حيث تنطوي مواجهته على شعور بالغموض وعدم اليقين. نحن جميعا نتبع توجيهات وزارة الصحة، وأحد هذه التوجيهات هو تطبيق إجراء الحجر الصحي بغية منع إنتشار الفيروس.

تتضمن هذه الرسالة عدة توصيات لمواجهة الحجر الصحي المنزلي الذي يتواجد فيه ولذكم.

يجب ألا ننسى أن الحجر الصحي هو إجراء احترازي وهو لا يشير الى الإصابة بالمرض بالضرورة، بيد أن علينا أن نحرص جيدا على تطبيقه وفق توجيهات وزارة الصحة. قد يعتبر المكوث في الغرفة نفسها أسبوعين دون التواصل بشكل مباشر مع الآخرين أمرا صعبا، ويوجد للوالدين دور مهم في التأثير على طريقة تعامل الابن مع هذه الحالة، ومنحه الدعم ومرافقته من الناحية الشعورية.

إليك توصيات يمكن أن تساعد خلال هذه الفترة :

أ. **الشرح بهدوء وموضوعية حول الحالة** : ستؤثر الطريقة التي سنشرح بها معنى الحالة لأبنائنا على الواقع الحياتي

الذي سيعيشونه خلال فترة الحجر الصحي.

ب. **منح معلومات دقيقة وموثوقة المصدر** : يتم ذلك بهدوء ودون تهويل أو تطرق إلى تفاصيل لا حاجة إليها، حيث

سيعزز هذا شعور الابن بالأمان. على سبيل المثال: "أي شخص يعود من.... يجب أن يكون في الحجر الصحي أ

أسبوعين، كي نتأكد من أنه لم يصب بالعدوى وكي لا يعدي الآخرين".

ت . **الحفاظ على علاقة مستمرة ومتنوعة** : من المهم أن نخطط من أجل الحفاظ على استمرار العلاقة مع العائلة

والأصدقاء من دوائر الإصابة المختلفة , سواء كانوا في الحجر الصحي أم لم يكونوا . توجد الآن وسائل تكنولوجية متنوعة يمكن من خلالها الحفاظ على علاقة مستمرة .

ث . **الفكاهة , التعامل مع الأمور ببساطة , واللعب** : يمكن استخدام وسائل مختلفة للعب والقيام بنشاطات , كالمواد المستخدمة في الفنون المختلفة , الألعاب التركيبية (”البازل”) وغيرها . ستسهم هذه الأمور في جعل هذه التجربة تجربة جيدة ومفيدة بشكل كبير .

ج . **القيام بفعاليات ونشاطات ووظائف** : من المهم جدا القيام بفعاليات ووظائف بخصوص الحدث . يكون الولد (والبالغ)

النشط والفعال حصينا أكثر من الناحية النفسية , وقيامه بتقديم المساعدة للآخرين يساعده ويقويه !

ح . **بناء مجرى حياة منظم ومتوقع** : على الرغم من وجود صعوبة في الحفاظ على مجرى حياة معتاد خلال هذه الحالة الجديدة , إلا ان خلق مجرى حياة كهذا هو أمر مهم . ينطوي مجرى الحياة المعتاد على الشعور بالالتزام , والشعور بأن الحياة متواصلة ومتسلسلة , كما يسهم في تجديد طاقات المواجهة .

أمثلة لفعاليات :

1. **تخطيط برنامج للأسبوعين المقبلين** : سيحوي هذا البرنامج فعاليات مختلفة . من المفضل تخطيط البرنامج اليومي .

مع الابن , والتميز بين ما يتوجب عليه فعله , والفعاليات الاختيارية , وإبقاء أوقات ليتم اتخاذ القرار بشأنها بشكل مشترك لاحقا .

2. **وجبات مشتركة مع سائر أفراد العائلة** : يمكن أن يشارك الابن الموجود في الحجر الصحي في الوجبة العائلية بواسطة SKYPE , حيث يتم وضع شاشة الحاسوب على طاولة الطعام مع سائر أفراد العائلة .

3. **الحرص على أن يشارك الابن في فعاليات التعلم عن بعد التي تنظمها المدرسة** .

4. ساعة من النشاط الرياضي, حيث يقوم من يتواجد في الحجر الصحي بتمارين رياضية مع من يتواجد خارج الحجر الصحي بشكل متزامن .
5. التخطيط للقيام بنشاط لا يتسنى لنا القيام به خلال الحياة المعتادة: يمكن أن نقترح على الابن أن ينظم الأثاث في غرفته من جديد , او ان ينظم اليوم الصور العائلي من جديد وما شابه .
6. "حديث من القلب الى القلب " عبر الباب – هذه فرصة للحديث من القلب للقلب عن أي موضوع . يمكن أن نقترح على الابن أن يعد قائمة تحوي مواضيع وأن يقرر بشأن الشخص الذي يود أن يدعو للمحادثة في كل موضوع , وأن يحدد موعد المحادثة بواسطة الهاتف (يمكن أن يدعو أكثر من شخص واحد بل ويمكن أن يدعو أفراد العائلة جميعهم).
7. توثيق :تجربة الحجر الصحي" –بواسطة الكتابة , التصوير , الرسم, التقارير الصحفية , المقابلات, والتفكير في الطريقة التي سيتم فيها عرض هذه التجربة للصف عند العودة الى المدرسة .

بالإضافة الى ما ذكر انفا , تذكروا : لستم وحدكم ! يمكنكم التواصل دائما مع الطاقم التربوي ومع مستشارة المدرسة .

أنتم مدعوون أيضا للاتصال بالخط المفتوح في وزارة التربية والتعليم على الرقم : 0733931888 أيام الاحد – الخميس بين الساعات 20:00 – 8:00 يوم الجمعة بين الساعات 14:00 – 8:00

نرجو لكم حجرا صحيا سهلا والصحة والسلامة للجميع

إدارة الخدمات النفسية الاستشارية

- שירות פסיכולוג שיידך לאגף פסיכולוגיה במשרד החינוך .
- ניתן שירות לכל מסגרות החינוך ביישוב (מנהלים , מורים , גננות , תלמידים והורים) .
- תפקיד הפסיכולוג לעזור למערכת בפיתוח חוסן נפשי ולשמור על אוירה רגשית אצל התלמידים בנוסף לתפקידה בתחום הלימודי .
- שירות פסיכולוגי בכאבול שותף באיתור דרכי התלמידים , לעזור לצוותים חינוכיים לתכנן ובניית תכניות טיפוליות שתעזור להם להתפתח בצורה טובה .
- מתן אבחון וטיפול ברמת הפרט וברמת המערכת .
- טיפול קצר טווח ולעיתים רחוקות ארוך טווח (פרטני , קבוצתי , ...) .
- מתן ייעוץ לאנשי מערכת החינוך , מורים , גננות ולמסייעים להם – יועצים , עו"ס .
- התערבות מערכתית במסגרת חינוכית ועם גורמים עירוניים רלוונטיים .
- הערכה ראשונה של הילד והמלצות לגבי המשך ההתערבות . היום כולנו נמצאים במצב של אי ודאות ובהתארגנות מחודשת לנוכח נגיף הקורונה המתפשט .
- אחד האמצעים לשמירה על קשר ותקשורת בזמן משברי זה הוא באמצעים וירטואליים / דיגיטליים . זה הזמן לעזור לחבר את הרצפים ולהדגיש את הכוחות הטמונים בנו .
- עקב סגירת מערכת החינוך נאלצו הרבה הורים להישאר עם ילדיהם בבית . המלצתי על קיום קו חם לשאלות של הילדים , הורים ואנשי חינוך ברשות מקומית קו חם נקבע לאחר התייעצות עם ראש הרשות ובשיתוף עם מנהל מחלקת חינוך ורווחה .
- היה ברור שההמלצה אומצה ונפתחו שני קוים .
- 1 קו חם עירוני
- שירות הפסיכולוג היה נציג בתורנות
- 2 קו חם בית ספרי
- חלוקת פסיכולוגים , עו"סים לפי מסגרות בתי הספר והגנים .
- מצורף חלוקת פסיכולוגים ועו"סים לקו חם בית ספרי .

שיתוף מחלקת יחידת נוער במשבר הקורונה

ברוצני להגיש לך דוח מסכם ומפורט על הקמת מוקד עירוני במועצה מקומית כאבול בימי הקורונה כולל חלוקת עובדי מועצה ומתנדבים בנוסף מטרות ויעדים למוקד כלפי האוכלוסייה בכאבול .

הקמת המוקד חירום :-

בהיותי מנהל מידע לציבור עספור מוסא התקיימה ישיבה באולם המועצה מקומית ברשות ראש המועצה מקומית מר סאלח ריאן בשותפות מזכיר כוח אדם מוסטפא חמוד וקבי"ט המועצה זיאד בוקאעי וגזבר המועצה מר קאסם ריאן ואנוכי מוסא עספור מנהל מידע לציבור לאחר דיון ממושך בישיבה הוסכם להקים מוקד חירום בזמן הקורונה בבניין המועצה באחריות מנהל מידע לציבור מוסא עספור בתאריך 14/3/2020

מערך כח אדם :-

לאור בקשת מנהל מידע לציבור מוסא עספור הנחה מזכיר כוח אדם מוסטפא חמוד לגייס עובדי המועצה מקומית כאבול כעובדים חיוניים למוקד חירום בכל ימי הקורונה כצוו גיוס ולרתום העובדים למוקד וגיוס כמעט 15 עובדים בשלוש משמרות מחולקים 24/7 ימים בנוסף גיוס 50 מתנדבים ומתנדבות למוקד בגילאים 18 עד 25 שנה

תוכנית עבודה למוקד חירום :-

במוקד הוצב תוכנית עבודה שלוש משמרות 24/7 ימים בכל משמרת שלוש עובדי מועצה בליווי 6 מתנדבים ומתנדבות משמרת ראשונה בוקר בין השעות 7:00 בבוקר עד 15:00 משמרת שנייה צוהריים בין השעות 15:00 עד 21:00 ערב משמרת שלשית לילה בין השעות 21:00 עד 7:00 בבוקר

מבנה המוקד וציוד לוגיסטי :-

מבחינת מוקדי טלפונים היו 10 עמדות טלפוני לכל מתנדב עמדה כולל שולחן וטלפון מרכזי למוקד החירום 106 בנוסף היה מוצב טלויזיה 40 אניץ מסך גדול למעקב חדשות בשידור ישיר כולל מחשב נייד מרכזי לרישום הלוקחות שלנו במוקד בתוכנית אקסל היה לוח הערות ותוכניות עבודה בכל משמרת ומשמרת כתזכורת לעובדי המוקד .

הקמת ישיבות ודיונים במוקד :-

בכל בוקר הייתה מתקיימת ישיבה סכום ביניים לכל יום ויום ובכל עת ועת על מנת להפיק לקחים ולשפר שירות לאוכלוסיית הכפר כמובן הישיבה ברשות מנהל מידע לציבור כולל ראש המועצה ומזכיר כוח אדם וקב"ט המועצה מקומית כשותפים חיוניים לישיבות שותפות עם מחלקות פסיכולוגים ומחלקת רווחה :-
לא היססנו לשתף פעולה וקשר חזק עם שתי המחלקות הללו עקב אירועים שתרשו בימי הקורונה לאזרחי כפר כאבול על מנת להתייעץ ולייעל השירות הזמין והמתאים ביותר לאזרח

חלוקת מזון הומו נוטרי לאוכלוסייה :-

בכל ימי הקורונה פעילי המוקד והמתנדבים ביחד היו שותפים לחלוקת מזון בשותפות פיקוד העורף ומשרד הפנים ומשרדי ממשלות אחרים היו התורמים למזון ובמיוחד מחלקת הרווחה לכל אורך הדרך לפי אוכלוסיית הקשישים ואלמנות ומשפחות נזקקים לפי קריטריונים של מחלקת הרווחה

סכום ומסקנות :-

המוקד פעל באחריות במידה רבה והשיג מענה ראשוני ומקיף לאוכלוסיית כאבול בכל הממדים החברתיים בלי אפליה בכל תחומי שירות לאזרח וסיפורי הצלחה אדרים היו בימי הקורונה עד סיום סגירת המוקד בהסכמת פיקוד העורף וקב"ט המועצה וראש המועצה כאבול מר סאלח ריאן עד תאריך 30/6/2020 .

ביקורת בנושאים : 1. פסי האטה 2. הטיילת בכניסת הכפר
3. מדרכות 4. שילוט

1. בשנתיים האחרונות תושבים מסוימים בכפר לוקחים את החוק לידיהם ומקימים בכביש מול ביתם פסי האטה מאוד מסוכנים ולא תקינים המסכנים את הנהגים ועוברי הדרך .

המועצה המקומית לא נקטה בשום צעדים נגד תושבים אלה ואף ברוב המקרים לא הסירה את הפסים המסוכנים וגם לא הסדירה במקומם פסי האטה תקינים אם בכלל יש צורך בפסים במקומות אלה.

מהביקורת עולה שפסי האטה שהקימה המועצה בעצמה מעוררים תלונות של תושבים , לדוגמא פסי האטה בשכונות או ברחובות שכונתיים או בכביש הראשי, פסי האטה אלה הם גבוהים מדי , בעלי רוחב צר ועלולים לגרום נזק לרכבים, מה שיחשוף את המועצה לתביעות נזקים מצד נהגים .

זאת ועוד כל פסי ההאטה אינם מסומנים כנדרש, גם לא במחזירי אור מה שגורם למצבי הפתעה מסוכנים לנהגים.

כמו כן המון תלונות מצד התושבים כי פסי האטה והתועלות נעשו בצורה לא תקינה ובתקופת הגשם המים עומדים בכביש וכתוצאה מאי הכנת ניקוז כל המים נכנסת לבתי התושבים.

אין במחלקת הנדסה שום תכנית סדורה לנושא הקמת פסי האטה.

2. הטיילת הממוקמת בכניסה לכפר היא אחד ממקומות הביטחון הפופולריים ביישוב, יש מסלול הליכה, ומצד שני יש מסלול אופניים ובנוסף לזה יש שם פארק המיועד לאוכלוסיית הכפר והמבקרים, פארק זה מיועד למשפחות שברצונם לצאת ולשבת ולעשות על האש, מוצב שם ספסלים ושולחנות.

3. בשנים האחרונות החלה תלונות מהתושבים על בני נוער המשתלטים על הספסלים ומרעישים במוזיקה ושתיית אלכוהול, כמו כן תלונות שונות כמו שמסתובב כלבים, כלבי רחוב המפריעים להולכי הרגל ולאלה שעושים ספורט במקום.

מבקר המועצה פנה לגורמים המוסמכים לנקוט בצעדים כנגד המטרדים והמפריעים לתושבים והאחרים.

4. לנושא מדרכות, לצערי לא רק שהליקויים לא תוקנו אלא שהמצב בשטח הוחמר כתוצאה מהתושבים ובעלי עסק לקחו את החוק לידם ופירקו מדרכות בכדי לעשות כניסה או חנייה מול הבית או העסק. הביקורת רואה שמצב זה הינו חמור ביותר וכי על המועצה לעשות עניין ולהרתיע את התושבים ובעלי העסק. בסיוור שערך המבקר ברחובות היישוב ובדיקת מצב המדרכות עולים הממצאים הבאים :

- אין שמירה על ניקיון המדרכות מצד תושבים ובעלי עסקים הגובלים לרחובות, במקומות רבים רואים אשפה מפוזרת, פסולת בניין, נייר, שברי כלים, גרוטאות מתכת, ופחי אשפה המליאים בירקות ופירות עם ריח מסריח. המועצה המקומית אינה מפעילה את סמכותה עפ"י חוק עזר לכפר כאבול (תברואה), ועל פי חוק עזר לכפר כאבול (תברואה וסילוק מפגעים). על המועצה לפעול לאכיפת הוראות חוקי העזר: מסירת הודעה בכתב לסלק את המפגעים, קנסות וכו'. כאמור המועצה אינה נוקטת בצעדים הנדרשים.
- ברחוב הראשי בעלי עסקים מפרקים שטחים מהמדרכות ומסדרים מפרצי חנייה ללא רשות מהמועצה המקומית. מחלקת הנדסה לא מפקחת על טיב מפרצי החנייה והתאמתן לתקנים, ולא נוקטת צעדים נגד העבריינים.
- בחלק מהמקומות נמצא כי תושבים משתמשים במדרכות כחניה לשירות הפרטי שלהם, כמו כן בעלי העסק תופסים את המדריכות לצורך שימוש של העסק ומציפים את המדריכות בסחורה של העסק וכתוצאה מזה לא מאפשרים להולכי רגל לעבור בצורה תקינה ועוד סחורה זו הינה מטרד רציני בפני עוברי רגל. לציין כי בעלי העסק מבצעים עבירות אלה ללא אישור והמועצה לא נוקטת נגד פולשים אלה שום צעדים.
- בחלק מהמקרים נמצא כי תושבים שינו את מצב המדריכה מול העסק בכך שפירקו את אבן המשתלבת ועשו רצפה מבטון בכך שתשמש כניסה לבית העסק או הבית הפרטי שלהם. שוב נמצא כי מחלקת הנדסה והמועצה לא נוקטים את הצעדים הנדרשים נגד העבריינים.

- רכבים חונים על המדרכות כעניין של שיגרה, המועצה לא חוקקה חוק עזר להעמדת רכב והחנייתו, על המועצה לפעול מיידית לחקיקת חוק העזר כנדרש ולטפל בהסדרת החנייה בתחומי היישוב.

סיור בישוב מראה על התרחבות תופעת הצבת שלטים ומודעות פרסום למיניהן, השלטים/מודעות מוצבים על המדרכות, בתים, עמודי חשמל, עמודי טלפון, קירות וכו'.

התופעה בולטת במיוחד ברחוב הכניסה לישוב – רח' ראשי, ברחובות בתוך שכונות הכפר.

השלטים מוצבים באופן שרירותי, בגדלים שונים ללא כל רישוי או פיקוח מטעם המועצה.

ממצאים עיקריים :

המועצה המקומית לא חוקקה חוק עזר בעניין שילוט.

הביקורת ממליצה למועצה להכין בנושא שילוט חוקי עזר, המבקר ממליץ למועצה לעדכן את כלל חוקי עזר קיימים ולחוקק חוקי עזר חדשים בנושאים כמו חניה, שילוט ושווקים. המצב הקיים כיום גורם לכיעור פני הכפר, אנרכיה, שילוט המוצב במקום ללא אישור המועצה ובחלק מהמקומות מסתיר או מפריע לתנועת כלי רכב והולכי רגל, חלק מהשלטים יכולים להוות סיכון בטיחותי לעוברים ושבים.

על המועצה לפעול מיידית לחקיקת חוק עזר בנושא שילוט שבמסגרתו ייקבע ששילוט מחייב קבלת רישיון ואישור מהמועצה המקומית ועמידה בתנאים שתקבע המועצה, ייקבעו אגרות לפרסום שלט או מודעה בהתאם לסוגים השונים של שלטים (שלט במקום העסק/חלון, מודעות על מיתקן פרסום עירוני, מודעות המתפרסמות על מיתקן או על נכס פרטי, מודעות המתפרסמות בשטח ציבורי, פרסום חוצות וכו').

סיכום :

מממצאי הביקורת בנושאים לעיל עולה תמונה קשה ועגומה של תושבים העושים ככל העולה על רוחם, ללא חשש. המועצה לא נתפסת אצל רוב התושבים כגורם אוכף סדר וחוקים, על עבירות שעוברים תושבים עבריינים אין תגובה וצעדים מצד המועצה מה שגורם לחוסר סדר ואנרכיה. מה שמקרין על התפתחות עוד תופעות שליליות דומות.

על המועצה המקומית לפעול מיידית וללא דיחוי להפעיל את סמכויותיה עפ"י חוקי העזר הקיימים, ולחוקק חוקי עזר נוספים בנושא שילוט ובנושא העמדת רכב וחנייתו ולהפעיל לאחר מכן את סמכויותיה לפי חוקי עזר אלה.

על הנהלת המועצה לקיים ישיבה דחופה ומיוחדת של כל הגורמים הרלוונטיים (מחלקת תברואה, מחלקת הנדסה, ועדות המועצה) לדאוג לאיסוף המידע הדרוש, להוציא הוראות לתושבים ולבעלי עסקים, ולנקוט בצעדים הנדרשים נגד העבריינים.

קבלת עובדים במועצה

קבלת עובדים במועצה

הקדמה

בדוח זה של מבקר המועצה יפורטו הכללים המחייבים לאופן העסקת עובדים בתפקידים השונים במועצה לרבות; הוראות פקודת המועצות המקומיות, חוק יסודות התקציב, חוק שירות התעסוקה, תקנות שירות התעסוקה ותקנות המועצות המקומיות ונוהל משרד הפנים לקבלת עובדים.

מבחינת אופן העסקתם, נחלקים עובדי המועצה לשני סוגים: עובדים אשר העסקתם חייבת להיות באמצעות מכרז ועובדים הפטורים מחובה זו.

בסעיף 2 לצו המועצות המקומיות, "דרכים למיחוי משרה פנויה בתקן של רשות מקומית" (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, (מינוי עובד), נאמר: "לא יתמנה אדם כעובד במשכורת ברשות מקומית ולא יועבר ממשרה אחרת באותה רשות מקומית אלא למשרה פנויה בתקן".

בפרק שלישי לצו המועצות המקומיות (אישור נחיצות מילוי משרה פנויה), בסעיף 4, "התפנתה במועצה משרה הנמנית על אחד הסוגים המפורטים בסעיף 5, ניתן למלאה רק לאחר קבלת אישור נחיצות מילוי הכשרה מאת השר או מראש מינהל השירות".

מצ"ב צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) פירוט סעיף 5, (סוג המשרות בהם חלה חובת האישור).

בתקנות נאמר גם כן סעיף 85, (העסקה על פי חוזה מיוחד), מותר להעסיק עובד על פי חוזה מיוחד בתנאי שיש לכך **כיסוי בתקציב המאושר** של הרשות המקומית.

העסקה מעל 3 חודשים:

סעיף 88(א), לא יועסק אדם לפי חוזה מיוחד לתקופה שמעל 3 חודשים ללא קבלת אישור מראש מינהל השירות או ממי שהסמיך לכך.

בבדיקה של מבקר המועצה נמצאו שבשנתיים האחרונות היו מקרים של קבלת עובדים ו/או העברת עובדים למילוי משרות שהתפנו לא בהתאם לאמור בתקנות:

א. העסקת עובדת סוציאלית באגף הרווחה ללא מכרז

הועסקה עובדת סוציאלית ס.ר. כעובדת סוציאלית זמנית/עובד ארעי וזאת לתקופה של 3 חודשים, והוארך תקופת החוזה בעוד 3 חודשים אבל לא נמסר לידי המבקר אישור הארכה ולא נודע למבקר אם יצא מכרז פנימי למשרה זו, כיום יצא מכרז חיצוני ויש רק מתמודדת יחידה למשרה זו.

היה צריך הוצאת המכרז כמכרז פנימי קודם בכדי לראות אם יש אחת העובדות הסוציאליות במועצה עונות על תנאי המכרז.

בבדיקה שעשה המבקר נמצא כי הוצא מכרז חיצוני ונודע למבקר שיש מועמדת יחידה למשרה זו, והמועמדות הוגשה רק על ידי העובדת הזמנית/הארעית ס.ר.

לציין כי עובדת זמנית/ארעית זו נמצאת גם במצב של קרבת משפחה עם עובד בכיר במועצה מקומית.

העובדת הסוציאלית ס.ר. המשיכה בעבודתה באגף הרווחה מעבר לתקופה המותרת בחוק (3חודשים). והוארך תקופת שירותה בשלושה חודשים נוספים בחוזה המיוחד צוין בסוף הדף בכתוב ידיו ההעסקה הינה זמנית עד להחלטת ועדת הבחינה והכשרתה על ידי משרד הפנים.

לא נמסר לידי המבקר אישור על הארכת שירותה או קבלתה במועצה מן המניין בהתאם לאמור בתקנות.

ב. קבלת הנדסאי באגף ההנדסה ומינויו ללא מכרז

ב 16/06/2019, נתקבל מר א.ט. שהינו לפי המסמכים שהוגשו למכרז הינו מודד מוסמך, תואר ראשון מוסמך למדעים בהנדסה גאודיטית. בבדיקה שעשה המבקר במסמכים לא מצא מסך כל שהוא מעיד על כך שמדובר בזוכה שהינו מהנדס בניין או אדריכל.

שוב בבדיקה במסמך לקבלת הצעות -מכרז פנימי, כתוב במפורש כי על המציע להיות בעל תואר אקדמאי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת בניין, אדריכלות גיאוגרפיה, כלכלה הנדסת תעשייה וניהול.

ועדת הבחינה שאלו את המציע שיציג את עצמו בקצרה המציע ענה במפורש שהוא בעל תואר בהנדסה ומודד מוסמך מהטכניון ורשום בלשכת המהנדסים. לדעת המבקר המציע/הזוכה הנו לא מהנדס בנייה או אדריכל, הוא רק מודד מוסמך.

המציע נתקבל לעבודה, כמתכנן אסטרטגי במועצה במחלקת הנדסה.
מר א.ז. ממשיך לעבוד בעירייה עד יום עריכת דוח זה בניגוד לאמור בתקנות העיריות.

הביקורת רואה שמינוי המציע א.ט. לא בהתאם למה שנכתב במסמך מכרז פומבי לקבלת הצעות-מועצה מקומית כאבול.

ג. העברת שני עובדים מתפקידם לתפקיד אחר:

עובד מנהל מחלקת נוער נויד לתפקיד חדש כמנהל/אחראי מחלקת רישיון עסק:

לתקופה ארוכה מנהל מחלקת תברואה מר מ.ר. משמש גם כמנהל רישיון עסק, בחודש אוקטובר (10), המועצה העבירה משרה זו ממנהל מחלקת תברואה למנהל מחלקת יחידת הנוער מר ו.ע. והמשרה שהתפנתה כמנהל מחלקת יחידת הנוער הועברה לעובד בשם א.ר. על ידי מכרז וזכה בו.

לציין כי לא נמסר לידי המבקר מסמכים המעידים שהעובד שהעובר לתפקיד החדש עונה על תנאי משרתו החדשה. היה צריך לבדוק אם העובד עונה על תנאי הניוד.

לדעת הביקורת היה מקום לפרסם מכרז למילוי משרת מנהל מחלקת רישיון עסק. מזכיר בית ספר ד" (אל אופק), מר ס.ר. הועבר/נויד מתפקידו לתפקיד מנהל הארנונה במועצה:

לציין כי מנהל המחלקה מר ו.ס. יצא לפנסיה ואחת תנאי הפניה לא למנות עובד חדש לתפקיד זה. המועצה החליטה בל התייעצות או בלי החלטת מועצה למנות לתפקיד זה מר ס.ר. שהינו בתפקיד מזכיר בית ספר אל אופק.

לציין כי הוגש תלונות על מינוי תפקיד זה מצדי התושבים כמו כן עמותת מינהל תקין שלחה מכתב שאסור למנות עובד זה לתפקידו החדש כי הוא לא עונה על תנאי התפקיד החדש.

לציין שהעובד החדש הועבר לתפקידו ללא מכרז פנימי או חיצוני.

לדעת הביקורת היה מקום לפרסם מכרז למילוי תפקיד מנהל מחלקת הארנונה.

ד. מינוי עובדים ועובדות עם קרבת משפחה לעובדים בכירים:

לציין כי בשנה האחרונה נתקבלו לעבודה עובדים זמניים/ארעים הנמצאים במצב של קרבת משחה עם עובדים אחרים ובכירים. אחד העובדות נתקבלה כעובדת זמנית/ארעית כעובדת סוציאלית בחצי משרה. עובדת אחרת נתקבלה לעבודה דרך חברה המנהל את מחלקת הגבייה במועצה. ועוד עובדת נתקבלה לעבודה דרך המתנ"ס.

3 העובדות אלה נמצאות במצב קרבת משפחה מדרגה ראשונה עם עובד בכיר ברשות המקומית.

מסקנות והמלצות הביקורת:

בארבעת המקרים של קבלת העובדים ו/או העברתם/ניודם מתפקיד לאחר, מצאה הביקורת שהדבר נעשה בניגוד לצו המועצות המקומיות ובניגוד לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים והשלטון המקומי.

מבקר המועצה רואה שיש מקום כי על המועצה לבדוק בשנית מצב העובדים ואת המסמכים ולהחליט שוב במצבם.

הביקורת רואה שיש מקום לפרסם מכרזים לתפקידים ומשרות אלה. העובדות הנמצאות במצב קרבת משפחה מדרגה ראשונה על המועצה לבדוק שוב ולהחליט בעניינם.

על המועצה להכריז מכרז פנימי על משרת מנהל/אחראי רישיון עסק כמשרה פנויה, ולהכריז מכרז פנימי על משרת מנהל מחלק ארנונה כמשרה פנויה.

מצ"ב צו המועצות המקומיות לקבלת עובדים

חוק הביקורת

מינוי מבקר וסמכויותיו : -

145 א. מינוי מבקר המועצה (תיקון : תשנ"ז)
(א) המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה, למועצה (להלן : "המבקר"), על-פי הוראות צו המועצות המקומיות (שירות עובדים) התשכ"ב-1962.

(ב)היה מספר התושבים בתחום המועצה 10000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת ובאישור השר.

(ג)היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ- 10000 רשאי השר לאשר שהמבקר וכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב).

(ד)המבקר לא ימלא במועצה תפקיד נוסף על הביקורת זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, וזאת אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.

(ה)המבקר לא ימלא מחוץ למועצה תפקיד שיש בו או שעלול בו ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר.

145 ב. מינוי המבקר (תיקון : תשנ"ז)
(א) לא ימונה אדם למבקר מועצה ולא יכהן כמבקר מועצה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה :-
1. הוא יחיד.
2. הוא תושב ישראל.
3. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
4. הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוא עורך דין או רואה חשבון.
5. הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.

(ב)מי שכהן כחבר מועצה לא ימונה למבקר אותה מועצה ולא יכהן ככזה, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(ג)מי שהיה מועמד בבחירות למועצה לא יכהן כמבקר אותה מועצה, למשך כל תקופת כהונתה של המועצה שהיה מועמד לה.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו למבקר המועצה של אדם אשר לא נתמלא בו.
1. אחד התנאים המוניים בסעיף קטן (א) (4), אם רכש ניסיון במשך 10 שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

2. התנאי שבסעיף קטן (א) (5), אם עבר השתלמות מקצועית שאישר השר.

145 ג. מועצה שלא מינתה מבקר (תיקון : תשנ"ז)
(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בהודעה כי תמנה מבקר כאמור בסעיף 139 תוך הזמן הנקוב בהודעה.

(ב) לא מילאה המועצה אחר ההודעה תוך הזמן כאמור, רשאי הממונה על המחוז למנות מבקר למועצה.

145 ד. תפקידי המבקר (תיקון : תשנ"ז)

(א) ואלה תפקידי המבקר :

1. לבדוק אם פעולות המועצה לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 2. לבדוק את פעולות עובדי המועצה.
 3. לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכוש ושמירתו מניחות את הדעת.
 5. לבדוק אם תיקונו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א), תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה יכן לגבי כל תאגוד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבה השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, אי משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מאלה (להלן- גוף מבוקר).

(ג) בכפוף להוראות סעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי :

1. שיקול דעתו.
2. דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני.
3. ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.

(ד) המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) המבקר יכין ויגיש לראש המועצה מדי שנה הצעת תקציב שנתית ללשכתו לרבות הצעת תקן עובדים, המועצה תדון במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי, בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיש המבקר.

145 ה. המצאת מידע למבקר (תיקון : תשנ"ז)

(א) ראש המועצה וסגניו, חבר המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף מבוקר ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ייתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.

(ב) למבקר או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל א ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנית עיבוד ניתונים אוטומט של המועצה או של גוף מבוקר

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.

(ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה, יחולו עליו לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהי רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדה מועדותיה או כל ועדה מועדותיה של גוף מבוקר, בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

145 ו. דו"ח על ממצאי הביקורת (תיקון : תשנ"ז)

(א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לועדת הביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדת הביקורת דו"ח על ממצאי הביקורת שערך בכל שייראה לו או כאשר המועצה או ועדת הביקורת דרשה ממנו לעשות כן.

(ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג), בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושא משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח .

(ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכני, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור, לעניין סעיף קטן זה " דו"ח " לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.

(ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר, אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

145. מינוי עובדים ללשכת המבקר (תיקון : תשנ"ז)

(א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.

(ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.

(ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144 10 (1).

פרק שנים- עשר : דיונים מיוחדים

60. דינים וחשבונות, הצעות תקציב והיטלי ארנונות (תיקון : תשנ"ז)

(א) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש הגזבר בדו"ח הביקורת של משרד הפנים על המועצה ובדו"ח מבקר המדינה, שיהיה לכל המאוחר חודש לאחר הגשתם.

(1א) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש מבקר המועצה, הדיון בדו"ח מבקר המועצה יהיה באופן ובמועדים הקבועים בסעיף 145 ו לצו.

(ב) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בהצעת תקציב ובהיטל הארנונות, שיתקיים בישיבה שלא מן המניין.

(ג) ראש המועצה יגיש למועצה לפחות פעם בשנה דין וחשבון על המצב בכל תאגיד שהמועצה המקומית משתתפת בו, ולפי דרישה של חבר המועצה יקוים דיון בדו"ח זה.

(ד) הוראות סעיף 5 (א) ו-(ג) לעניין ימי השבוע יחולו גם על דיונים לפי סעיף זה.

61. ישיבות בענייני מיוחדים

(א) בישיבות בעניינים המיוחדים המפורטים בסעיף 60 יפתח היושב ראש, או מי שהוא יורה, בדברי ההסבר, ובכפוף לאמור בסעיף 51 תיקבע המועצה בעצמה את משך הזמן שיוקדש לוויכוח, אולם שליש מחברי המועצה רשאי לדרוש שהזמן שיוקדש לדיון בהצעת התקציב לא יפחת ממש שעות.
(ב) בישיבה הראשונה בעניין המיוחד כאמור לא יידון כל דבר אחר.

62. הגדרת מזכיר

בתקנון זה "מזכיר" לרבות מי שממלא תפקיד זה בפועל.

פרק שישי: ועדות

122. ועדת ביקורת (תיקון: תשכ"ד, תשל"ט)

(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדת ביקורת.

(ב) ראש המועצה וסגניו לא יהיו חברים בוועדת הביקורת.

(ג) מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה, ובלבד שבמועצה שלידה פועלת ועדת הנהלה ולא כל הסיעות במועצה מיוצגות בה יהיה לפחות חבר אחד של ועדת הביקורת נציג של סיעה שאיננה מיוצגת בוועדת ההנהלה.

(ד) יושב ראש ועדת הביקורת יהיה מסיעה שונה מזו של ראש המועצה, זולת אם היתה במועצה סיעה אחת בלבד.

122א. תפקידי ועדת הביקורת (תיקון: תשכ"ד, תשנ"ז)

(א) אלה תפקידי ועדת הביקורת:

1. לדון בכל דו"ח ביקורת של מבקר המדינה ושל נדיב תלונות הציבור על המועצה.
2. לדון בכל דו"ח של משרד הפנים על המועצה ובכל דו"ח של מבקר המועצה.
3. לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על המועצה שהוגש לפי כל דין.
4. לעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.

(ב) ועדת הביקורת תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

פרק שמיני: עובדים וביקורת

139. העסקת עובדים בכירים (תיקון: תשל"ט)

מועצה רשאית ולפי דרישת הממונה על המחוז חייבת להעסיק מזכיר, גזבר ומהנדס, אך אפשר למנות אדם אחד ליותר ממשרה אחת מן המשרות המפורטות.

144. פיטורי עובדים בכירים (תיקון : תשל"ט, תשנ"ב, תשנ"ז)

(א) עובדי המועצה המנויים בסעיף 139 לא יפוטרו אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) לא יפוטר מבקר המועצה או עובד המועצה המשמש יועץ משפטי למועצה אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני המועצה את דברו בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו- (ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר מועצה או היועץ המשפטי למועצה.

(ה) האמור בסעיף זה איננו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד המועצה שסעיף זה הן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

תגובות המבוקרים